

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 С. ПРИКУМСКОЕ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО:

На общешкольном
родительском комитете
МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5
с. Прикумское

С. А. Зорина
Приказ № 194-о от 31.08.2023



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании приказов министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава школы, с учетом мнения Общественного совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами школы (далее - Школа), устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями) (в части, касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты указанной в приказе.

2.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, статья 7598; 2013, № 19, статья 2326; № 23, статья 2878; № 27, статья 3462; № 30, статья 4036; № 48, статья 6165). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Минераловодского городского округа.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. Первоочередное право на места в школу по месту жительства предоставляются:

2.9.1. детям военнослужащего;

2.9.2. детям сотрудника полиции;

2.9.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.9.5. детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.9.6. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.9.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 2.9.2 - 2.9.6.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.12 Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.13 Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.14 Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.15 Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.16 При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.17 При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

2.18 Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.19 В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20 При зачислении в первый класс родители (законные представители) предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию Свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена школа;

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- медицинский документ на право посещения школы.

- 2.21 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
- 2.22 Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.23 При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2- 9 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.
- 2.24 При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс родители (законные представители) дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.25 Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей) (в том числе информационные: системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
- 2.26 Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале.
- 2.27 Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.28 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.
- 2.29 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.
- 2.30 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их в письменной форме, так и по инициативе школы.
- 2.31 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 2.32 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:
- 2.33.1 В связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.33.2 Досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) об обучающегося, в том числе в случае его перехода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
- 2.34 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.
- 2.35 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются со дня его отчисления.
- 2.36 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и табель успеваемости.
- 3. Режим образовательного процесса**
- 3.1 Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.
- 3.2 Учебные занятия начинаются в 8 часов 40 минут; утренняя гимнастика – 08 часов 25 минут.
- 3.3 Для всех классов устанавливаются пятидневная учебная неделя.

3.4 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.5 Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

3.8 Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре – еженедельно 4 дня по 4 урока продолжительностью 35 минут, 1 день 5 уроков продолжительностью 35 минут.

- с января по май – еженедельно 4 дня по 4 урока продолжительностью 40 минут, 1 день 5 уроков с продолжительностью 40 минут.

3.9 Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 урока - 10 минут;

- после 2,3,4 урока - 20 минут;

- после 5,6,7 урока - 10 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут для первоклассников.

3.10 Обучающиеся должны приходиться в школу не позднее 8 часов 20 минут.

Опоздание на уроки недопустимо.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся *имеют право* на:

4.1.1 выбор формы получения образования;

4.1.2 предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.1.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4 повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предполагаемого школой (после получения основного общего образования);

4.1.6 освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7 зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.8 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10 каникулы в соответствии с календарным графиком (пункт 3.1 настоящих Правил);

4.1.11 перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13 участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом и положением о совете обучающихся;

4.1.14 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы;

4.1.15 обжалование локальных актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.16 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;

4.1.17 пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;

4.1.18 пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.19 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.20 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.21 поощрение на успехи в учебной, физкультурной, спортивной общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил;

4.1.22 благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака (пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального Закона № 15 - ФЗ от 23.02. 2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствиях потребления табака», вступившего в силу с 01 июня 2013 года.

4.1.23 получение в соответствии с законодательством Российской Федерации в школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.24 осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.25. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.26. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.27. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.28 ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

4.1.29. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2 Обучающиеся *обязаны*:

4.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2 ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

4.2.3 выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- 4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.2.7. дорожить честью школы, защищать ее интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу школы;
- 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;
- 4.2.10. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классическом) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав и других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.2.14. соблюдать пропускной режим.
- 4.3. Обучающимся *запрещается*:
- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников школы, имущества школы и т.п.;
- 4.3.6. пользоваться мобильными телефонами и устройствами (планшеты, электронная книга, колонки и др.) во время учебного процесса.
- 4.3.7. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.4. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений;
- объявление благодарности обучающемуся;
 - объявление благодарности законным представителям обучающегося;
 - направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
 - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом, похвальным листом;
 - награждение ценным подарком;
 - представление к награждению золотой или серебряной медалью.
- 5.2. Процедура применения поощрений.
- 5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.
- 5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3 Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального округа.

5.2.4. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета В соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в школе
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних

5.5 Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

5.6 При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

5.7 Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8 После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.

5.9 Применение мер воспитательного характера:

5.9.1 Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники школы.

5.9.2 Сообщать о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося имеют право заместители директора школы по ходатайству классного руководителя.

5.9.3 Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу школы на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.9.4. Постановку на внутренний учет в школе осуществляет Совет по профилактике правонарушений по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5 Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10 Применение дисциплинарных взысканий.

5.10.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2 Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3 Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10 Обучающийся и его родители (законные представители), вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6. Защита прав обучающихся

6.1 В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

6.1 Настоящие Правила утверждаются директором школы.

6.2 Текст настоящих правил размещается на сайте школы.