

СОГЛАСОВАНО:  
На Общественном совете школы  
Председатель Рисулов А.А.  
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 5  
с.Прикумское  
  
С.А.Зорина  
Приказ от 31.08.2022 № 151-о

**Положение**  
**о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 5 с.Прикумское Минераловодского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское Минераловодского городского округа в соответствии с законодательством РФ может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление образовательным учреждениям.

**2. Понятие и виды платных образовательных услуг**

2.1. Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, внедрения новых видов услуг, совершенствования мероприятий по улучшению качества образовательных услуг, и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2.3. В МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское Минераловодского городского округа осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с направлениями уставной деятельности:

- создание групп по дошкольной подготовке детей дошкольного возраста

2.4 Учреждение вправе оказывать и иные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства просвещения РФ.

### 3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3. Учреждение имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня и порядка предоставления на договорной основе в Уставе образовательного учреждения при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг» (в этом нормативном акте отражаются также размер, перечень и порядок предоставления льгот);

- размер платы за платные дополнительные образовательные услуги;

- Приказ «О введении платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы);

- Приказ «Об утверждении штатного расписания по платным услугам».

Нормативный акт – Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг» должен быть согласован с Учредителем.

3.4. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:



– наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

– уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

– стоимость образовательных услуг, и порядок их оплаты;

– порядок приема поступающих и требования к ним.

3.5. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в образовательной организации, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками образовательной организации, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

Для работников образовательного учреждения, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовой договор с работником на основании дополнительного соглашения и издания соответствующего приказа по учреждению.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться только через отделение банка.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг (Приложение). Заказчиками услуг могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

3.8. В договоре должны быть отражены права заказчика (потребителя) услуги:

1. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Кроме того, заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных

образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.10. Договор заключается в 2х экземплярах, один из которых остается у потребителя.

3.11. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на руководителя образовательного учреждения.

3.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной



организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

#### 4. Определение размера платы за платные дополнительные образовательные услуги

4.1. Цены на платные услуги в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское определяются в соответствии установленным единым механизмом формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) для образовательных учреждений Минераловодского городского округа.

4.2. Платные услуги оказываются образовательным учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание данных услуг.

4.3. Образовательное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

4.4. Образовательное учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа.

4.5. Размер платы (цены) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) и предоставляется для утверждения в управление образования. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Образовательное учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о стоимости на платные услуги, работы, оказываемые выполняемые)

(наименование образовательного учреждения Минераловодского городского округа

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

4.7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25 «Налог на прибыль организаций»).

4.8. Затраты образовательного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал образовательной организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов, взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.11. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод и (или) метод прямого счета.



4.12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал образовательного учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги находится расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$  – сумма всех затрат образовательной организации за период времени;

$\text{Фр.вр}$  – фонд рабочего времени основного персонала образовательной организации за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.14. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM } OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{\text{ч}}$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

4.15. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются, как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:



$$Z_{\text{мз}} = \sum_i^j MЗ^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

4.16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

4.17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала образовательной организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{оxn} + A_{оxn}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{оxn}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;



$A_{\text{оxn}}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$  – фактические затраты на весь основной персонал образовательной организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на остальные услуги, потребляемые образовательной организацией при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
----	---	--

2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

4.18. Расчет размера платы приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

### Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

### 5. Порядок оплаты

5.1. Оплата за услуги может производиться как наличными деньгами (при наличии контрольно-кассовой машины), так безналичным расчетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

### 6. Учет и отчетность

6.1. Образовательные учреждения ведут статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления дополнительных платных образовательных услуг населению.

6.2. Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются образовательными учреждениями на обеспечение своей деятельности.



6.3. Налогообложение доходов образовательных учреждений от реализации платных дополнительных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## 7. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

7.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед заказчиками услуг (физическими и юридическими лицами) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательной организацией дополнительного образования детей в договоре на оказание платных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в образовательной организации дополнительного образования детей;
- за безопасные условия предоставления платных услуг;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации дополнительного образования детей;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

7.4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.

## 8. Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности образовательного учреждения.

8.2. Поступление доходов зависит от объемов выполненных работ по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

8.3. Распределение поступивших средств по направлениям расходования производится в соответствии со структурой калькуляции цены платной услуги в процентном соотношении к общей сумме доходов.

8.4. Порядок распределения средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также распределения заработной платы между исполнителями в образовательной организации отражается в Положении «О порядке предоставления платных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг».

8.4.1 Доходами от оказания платных дополнительных образовательных услуг образовательное учреждение распоряжается самостоятельно, формируя фонд оплаты труда и фонд развития учреждения.

В фонд заработной платы и начислений на нее учреждением может направляться не более 80% доходов. ФОТ распределяется:

а) на оплату труда административно-управленческого персонала не более 25 % ,

б) на оплату труда педагогического персонала не менее 75%.

в) Образовательное учреждение может направлять на оплату труда прочего персонала до 10 %;

В фонд развития учреждения не более 40 % доходов , в том числе на коммунальные услуги, услуги связи, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги и работы, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

8.5. Возмещение коммунальных услуг и услуг связи производится в соответствии с п.3 статьи 321.1 Налогового кодекса РФ (часть вторая). Расходы, которые могут быть осуществлены как при ведении уставной деятельности, финансируемой из бюджета, так и при оказании платных услуг (коммунальные услуги, услуги связи) распределяются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности и средств целевого финансирования.