

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 С. ПРИКУМСКОЕ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

30 августа 2024 года

№ 219 – о

Об организации питания в 2024/2025 учебном году

В соответствии с пунктом 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением администрации Минераловодского городского округа от 22 июля 2022 года № 1705 «О внесении изменений в Постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 27.10.2020г. № 2206», а также с Положением МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское «Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское», в целях упорядочения работы по организации полноценного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское бесплатное горячее питание обучающихся:
 - 1.1. Бесплатное питание 1 раз в день (горячий завтрак) для обучающихся 1- 4-х классов;
 - 1.2. Бесплатное питание 1раз в день (горячий обед) для обучающихся 5-11классов из малообеспеченных семей и обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей.
 - 1.3 Бесплатное питание 1 раз в день (горячий обед) для обучающихся 5-11 классов детям участников специальной военной операции.
 - 1.4 Бесплатное двухразовое горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающих школу.
 - 1.5 Производить выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) детей-

инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому.

- 1.6 Предоставить с 02 сентября 2024 года возможность получения горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающимся 5- 11 классов и работникам школы.
2. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское на 2024/2025 учебный год заместителя директора по ВР Рыбкину В.А.
3. Ответственной за питание заместителя директора по ВР Рыбкиной В.А.:
 - 3.1 Разработать график организации питания МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское.
 - 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с десятидневным меню, согласованным с руководителем Роспотребнадзора г. Пятигорска.
 - 3.3 Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и окружного уровней.
 - 3.4 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся.
 - 3.5 Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.
4. Кладовщику школьной столовой Сергеенко Е.А. и шеф - повару школьной столовой Коробковой Т.Н.:
 - готовить своевременно и качественно пищу в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдать 10-дневное меню;
 - контролировать качество скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневно составлять и утверждать директором школы меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - вести контроль за входящим сырьем;
 - контролировать обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдать санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;
 - категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.
5. Заместителю директора по АХЧ Машко Е.А.:
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
 - следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директору школы.
6. Классным руководителям 1-х - 11-х классов:
 - 6.1 Предоставить списки по категориям заместителю директора по ВР Рыбкиной В.А. ответственной за организацию питания.
 - 6.2 Строго контролировать график посещения обучающимися столовой.
 - 6.3 Контролировать мытье рук с применением дезсредств.
 - 6.4 Своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей.
 - 6.5 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.
 - 6.6 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
 - 6.7 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.
 - 6.8 Предоставлять сведения по организации питания ответственной за организацию питания.
 - 6.9 Неукоснительно соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - 6.10 Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу питания обучающихся, выборы представителя родителей, ответственного за сбор денежных средств за услугу по организации питания.
 - 6.11 Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства.
 - 6.12. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям).
 - по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую по графику;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.
 7. Утвердить график работы школьной столовой: с 8-00 до 15-00.
 8. Утвердить график организации питания учащихся школы (Приложение № 1).
 9. Утвердить перечень буфетной продукции, продаваемой в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское (Приложение № 2).

10. Утвердить 02.09.2024 года списки обучающихся 1-х - 4-х классов, которым предоставлено бесплатное горячее питание за счет средств субъекта РФ СК в дни посещения школы (приложение 3).
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
12. Сформировать родительский контроль по вопросу организации питания обучающихся и соблюдению всех требований к приготовлению пищи.
13. Заместителю директора по ФЭВ Бутенковой И.В.:
 - 12.1 Обеспечить контроль за использованием денежных средств.
 - 12.2 Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять их по требованию в отдел питания.
- 13 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

С.А. Зорина

С приказом ознакомлены:

Бутенкова И.В. Бутенкова
Рыбкина В.А. Рыбкина
Машко Е.А. Машко