

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 С. ПРИКУМСКОЕ  
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское  
И.Г. Шляхова  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 5  
с. Прикумское  
С.А. Зорина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года



**Положение  
об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5  
с.Прикумское Мннераловодского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минздравсоцразвнтия России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений». Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение об организации питания обучающихся образовательного учреждения Мннераловодского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение.), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания учащихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета на полную либо частичную оплату горячего питания учащихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории Минераловодского городского округа и реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные учреждения).

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся образовательных учреждений, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

Значения показателей деятельности образовательного учреждения по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательного учреждения.

**2. Порядок организации горячего питания**

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и

энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу и квалифицированные кадры (далее - предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательным учреждением на оплату труда.

2.4. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года руководителем образовательного учреждения совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным с руководителем образовательного учреждения и начальником территориальной службы Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Предоставление дополнительного питания через буфеты осуществляется в соответствии с согласованным ТОО Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске ассортиментом дополнительного питания.

2.8. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.9. Предприятия питания имеют право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию в соответствии с решениями Региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

2.10. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

2.11. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и других источников.

2.12. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в случаях, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.13. Объем средств бюджета на оплату горячего питания обучающихся в образовательном учреждении определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего обеда и горячего завтрака

2.14. Полная оплата горячего питания за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минераловодского городского округа из малообеспеченных семей и учащихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей в виде предоставления льготного питания:

2.14.1.1. бесплатное питание 1 раз в день (горячий завтрак) для учащихся 1-4 классов;

2.14.2. бесплатное питание 1 раз в день (горячий обед) для учащихся 5-11 классов».

2.15 Предприятия питания, оказывающие услуги горячего питания, осуществляют в общеобразовательных учреждениях продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к категориям, указанным в п. 2.14 настоящего Положения, через раздачу или буфет за наличный расчет.

### **3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств бюджетов разных уровней**

3.1. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств бюджетов разных уровней, образуется Комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательного учреждения.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малообеспеченных семей - справка или заверенная копия справки, выданная в установленном порядке органом социальной защиты населения;

- для учащихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, составленный специально созданной Комиссией образовательно, о учреждения из представителей администрации школы, членов родительского комитета с привлечением закрепленного за школой инспектора ПДНОУУП и ПДН.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося заявитель обязан уведомить об этом

Комиссию образовательного учреждения в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Комиссия образовательного учреждения при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося в соответствии с настоящим Положением;

- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- выявления фактов передачи талонов другому лицу;
- отказа от получения горячего питания.

3.9. Руководитель образовательного учреждения по мере поступления заявлений, издает приказ об организации горячего питания обучающихся, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Право на получение горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательной организации..

3.11. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

3.12. Заявка на количество учащихся, обеспеченных горячим питанием, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. Уточненные заявки передаются ответственному должностному лицу столовой образовательного учреждения (предприятия питания).

3.13. Горячее питание в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения по индивидуальным либо групповым талонам в форме согласно приложений № 3, № 4.

Талоны на горячее питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения горячего питания в другой день).

3.14. Организатор питания учащихся передает групповые талоны классному руководителю согласно уточненной заявке. Индивидуальные талоны передаются обучающимся согласно спискам, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.15. Организатор питания обучающихся или классный руководитель составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием, и ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся в форме согласно приложений № 5.

3.16. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся образовательных учреждений.

3.17. Образовательное учреждение в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимися в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти лет.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся**

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарногигиеническим

нормам);

- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

4.3. Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательном учреждении;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;

- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.4. Предприятие питания обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными документами;

- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с "Примерным двухнедельным" и фактическим ежедневным меню;

- при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;

- предоставлять услуги по заявке образовательного учреждения своевременно и с надлежащим качеством.

4.5. Организатор питания обучающихся в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ведет таблицу учета полученного учащимися горячего питания;

- представляет Организатору питания учащихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

- не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных учреждений;

- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

- незамедлительно информировать администрацию образовательного учреждения в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательном учреждении;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательного учреждения;

- соблюдать культуру питания.

## **5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся**

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на очередной планируемый финансовый год подаются управлением образования администрации Минераловодского городского округа в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа в ноябре года, предшествующего планируемому.

5.2. Управление образования администрации Минераловодского городского округа по представлению руководителя образовательного учреждения ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в рамках реализации подпрограммы «Организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского городского округа» муниципальной программы Минераловодского городского округа «Развитие образования».

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных учреждениях, может быть

перераспределен на обеспечение горячего питания в другом образовательном учреждении.

Приложение № 1

Директору \_\_\_\_\_

(полное наименование  
образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного  
представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Заявление  
об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому  
(опекаемой) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения школы на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
горячее питание за счет средств бюджета Минераловодского городского  
округа в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;

С Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя школы в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательным учреждением, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений \_\_\_\_\_ Минераловодского городского округа.

Подпись заявителя

Дата подачи заявления