

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5  
с. Прикумское

С.А. Зорина

Приказ № 191-о от 09.08.2024г.



План  
по реализации профминимума в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское  
в 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Регистрация образовательной организации в проекте «Билет в будущее» через регионального оператора Проекта	До 05.09.24г.	Зам по ВР Рыбкина В.А.
2.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	До 05.09.24г.	Зам по ВР Рыбкина В.А. Классные руководители
3.	Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственных за организацию профминимума	До 30.08.24г.	Зам по ВР Рыбкина В.А.
4.	Разработка плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	До 25.08.24г	Зам по ВР Рыбкина В.А.
5.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели- четверг) в образовательной организации	До 23.08.24г.	Зам по УР Деревенец Н.С.
6.	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.)	До 26.08.24г	Зам по ВР Рыбкина В.А.
7.	Утверждение перечня профильных классов и списка обучающихся образовательной организации с размещением на официальном информационных ресурсах ОУ	До 16.08.24г.	Директор школы
8.	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды: кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации,	сентябрь-декабрь 2024 года	Директор школы Зам по ВР Рыбкина В.А.

	объединениями волонтеров, государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта, СМИ, общественными объединениями, некоммерческими организациями		
9.	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов образовательных организаций из Перечня профессиональных образовательных организаций с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д. (по запросу МОУО)	ежеквартально	Зам по ВР Рыбкина В.А. Классные руководители
10.	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее»	По согласованию	Зам по ВР Рыбкина В.А.
11.	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	июнь-август 2024 года	Зам по ВР Начальники ЛОЛ
12.	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Зам по ВР Рыбкина В.А. Учитель технологии
13.	Организация работы стажировочных площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	в течение учебного года	Зам по ВР Рыбкина В.А.
14.	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам реализации профминимума	в течение учебного года	Зам по ВР Рыбкина В.А.
15.	Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума	в течение учебного года	Зам по ВР Рыбкина В.А. Зам по УР Деревенец Н.С.
16.	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайтах общеобразовательных организаций	сентябрь 2024 года	Зам по ВР Рыбкина В.А. Учитель-Курилова Г.В.
17.	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях	в течение учебного года	Зам по ВР Рыбкина В.А.